

Na temelju čl. 18. st. 3 Zakona o javnoj nabavi (NN, 90/11., 83/13., 143/13.) i čl. 57. Statuta Osnovne škole Vladimira Gortana, Školski odbor Osnovne škole Vladimira Gortana, na sjednici održanoj 26. ožujka 2015. donio je

PRAVILNIK O NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA MALE VRIJEDNOSTI

Članak 1.

Osnovna škola Vladimira Gortana, 9. rujan 2, Žminj (u daljem tekstu: Naručitelj) ovim Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200 000 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500 000 kuna bez PDV-a za koje se ne primijenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika naručitelj je u obvezi u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 20 000 kuna bez PDV-a naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

O izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

Na izdavanje narudžbenice, odnosno sklapanje ugovora za nabavke iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se važeća Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije obvezna javna nabava.

U slučaju da to zahtijeva specifičan postupak dobivanja sredstava za nabavu male vrijednosti (npr. prijava na natječaj za financiranje/sufinanciranje određenih nabava do 20 000 kuna bez PDV-a gdje je procedura drugačije propisana nego ovim Pravilnikom), postupit će se prema zahtjevima tog postupka.

Članak 4.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti više 20 000 kuna a manje od 200 000 kuna i radova procijenjene vrijednosti više od 20 000 kuna i manje od 500 000 kuna naručitelj će uputiti najmanje 3 Poziva na dostavu ponude godpodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Nabava roba, radova i usluga iz točke 1. ovoga članka provodi se prema planu nabave Naručitelja.

Članak 5.

Kada na Poziv za podnošenje ponuda pristigne samo jedna ponuda, naručitelj će prihvatiti tu ponudu ako ponuda udovoljava traženim uvjetima.

Članak 6.

Obavijest o odabiru ponuditelja objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja.

Članak 7.

Iznimno, naručitelj za pojedine predmete nabave može pribaviti i manje od tri ponude (pa i jednu), a naročito:

- za nabavu usluga koje po svojoj naravi zahtijevaju specijalistička stručna znanja (npr. konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, zdravstvene i sl. usluge)
- u slučaju kada predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, odnosno kada subjekt ima koncesiju za određenu uslugu,
- u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost radi sprečavanja nastanka ili otklanjanja nastale štete,
- u slučaju kada osnivač škole provodi zajedničku nabavu za više naručitelja.

Članak 8.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Članak 9.

Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči škole i na internetskoj stranici škole.

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Peteh, prof.

Ravnateljica

Miranda Damijanić Roce, prof.

KLASA: 003-05/15-01/06
URBROJ: 2171/04-01-15-01